

012468PD

STICHTING

Heden, de eerste oktober tweeduizend vier, verscheen voor mij, Mr Paul Adriaan Delen, notaris te Baarn:

de heer **Dr CORNELIS OOSTERWIJK**,

handelend:

- a. voor zich in privé;
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van:  
de heer **Prof. Dr. LEO PIETER TEN KATE**,

Van de vermelde volmacht blijkt uit de aan deze akte te hechten onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte zal worden gehecht.

De comparant, handelend als vermeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Preconceptiezorg Nederland**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel en vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen van laagdrempelige preconceptionele consultatie in Nederland.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het stimuleren van het ontstaan en blijven bestaan van faciliteiten voor laagdrempelige preconceptionele consultatie in heel Nederland;
  - b. het bevorderen en optimaliseren van betrekkingen tussen werkers op het gebied van de preconceptiezorg;
  - c. het bijdragen aan het tot stand brengen van adequate financiering voor optimale preconceptiezorg;
  - d. het bevorderen van publieksvoorlichting met betrekking tot preconceptiezorg;
  - e. het bevorderen van kwaliteitsbeleid op het terrein van preconceptiezorg;
  - f. het bijdragen aan de opleiding van hulpverleners in de preconceptiezorg;
  - g. het monitoren, evalueren en registreren van activiteiten op het terrein van de preconceptiezorg en het publiceren van de resultaten daarvan;
  - h. het onderhouden van contacten met relevante organisaties in binnen- en buitenland;
  - i. het verrichten van alle verdere handelingen die met deze doelomschrijving in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en donaties;
  - b. schenkingen, legaten en erfstellingen;
  - c. alle andere wettige inkomsten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur met algemene stemmen vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar.  
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.  
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk maar ten hoogste twee maal herbenoembaar.  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, ten minste bestaande uit een voorzitter, een secretaris en penningmeester.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting; het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en voor de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Elk half jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een ander bestuurslid daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door

- middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering; tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
  7. De secretaris notuleert de vergadering; bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt.  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.  
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht is afgegeven.  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan acht weken na de eerste vergadering.  
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen; van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Indien het bestuur uit een even aantal bestuursleden bestaat en in het bestuur

de stemmen staken, wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht, waarbij de voorzitter alsdan twee stemmen heeft en de overige bestuursleden ieder één stem.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, bij besluit met twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van de overige bestuursleden uitmaakt; een besluit tot ontslag kan niet worden genomen indien het bestuur uit minder dan drie leden bestaat; het besluit tot ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk en aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan schriftelijke volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.  
De balans en de staat van baten en lasten zullen, als het bestuur daartoe

besluit, worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek; deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Het besluit tot vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### Raad van advies

##### Artikel 11

1. De stichting kent een raad van advies, die het bestuur gevraagd en ongevraagd advies verleent.
2. De leden van de raad worden door het bestuur benoemd, hetzij op persoonlijke titel, hetzij als afgevaardigde van door het bestuur vast te stellen organisaties en instellingen.
3. De raad vergadert ten minste een maal per jaar en voorts in die gevallen waarin het bestuur van de stichting of ten minste de helft van het totaal aantal leden van de raad zulks gewent acht.
4. De vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door of namens de voorzitter van het bestuur van de stichting niet later dan op de vijftiende dag vóór die van de vergadering. Het bestuur van de stichting is belast met de organisatie van de vergadering. Op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van ten minste de helft van het totaal aantal leden van de raad, dient de voorzitter van het bestuur van de stichting binnen één maand na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot bijeenroeping van een vergadering, bij gebreke waarvan de verzoekers zelf de vergadering kunnen bijeenroepen.
5. De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de betreffende vergadering alsmede de agenda.
6. Indien de oproepingstermijn, vermeld in lid 4, niet in acht is genomen dan wel indien het bepaalde in lid 5 niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle leden van de raad.

7. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de stichting of bij zijn belet of ontstentenis door de secretaris van het bestuur van de stichting. Bij belet of ontstentenis van ook de secretaris, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Het bestuur van de stichting woont de vergaderingen van de raad bij, tenzij de raad om hem moverende redenen in bijzondere gevallen anders beslist. De vergaderingen worden genotuleerd door een door de voorzitter van de raad aan te wijzen persoon.

#### Commissies en/of werkgroepen

##### Artikel 12

1. Het bestuur van de stichting kan besluiten tot instelling danwel opheffing van commissies en/of werkgroepen, waarin ook niet-bestuursleden van de stichting kunnen worden benoemd.
2. Al hetgeen commissies en/of werkgroepen betreft, wordt bij reglement geregeld.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de betreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld; in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Deze bestemming dient zoveel mogelijk te worden bepaald overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 15

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder *schriftelijk* wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

### Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als vermeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn benoemd tot bestuurders:
  1. de in de aanhef genoemde heer Prof. Dr. L.P. ten Kate, in de functie van voorzitter;
  2. mevrouw AMELIA MARIANNA VAN HUIS, in de functie van secretaris;
  3. de in de aanhef van deze akte genoemde heer Dr. C. Oosterwijk, in de functie van penningmeester;
  4. mevrouw CORA MARJAN AALES,
  5. de heer Prof. Dr. ROELAND ARNOLD COUTINHO,
  6. de heer Dr. HERMAN PETRUS OOSTERBAAN,
- c. het eerste boekjaar eindigt per eenendertig december tweeduizend vijf;
- d. het eerste kantooradres van de stichting zal zijn het adres van de secretaris.

### Slottekst

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarn op de datum zoals in het begin van deze akte is vermeld.

Na mededeling van de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant door mij, notaris, is deze waar nodig geweest op de gevolgen uit de inhoud van deze akte voortvloeiend, waarna de comparant heeft verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen alsmede met beperkte voorlezing van deze akte; daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.